

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 105 города Пензы «Детство»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»
Т.Р. Бибарсова
«31» августа 2021 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 105 ГОРОДА ПЕНЗЫ «ДЕТСТВО» И ЕГО
ФИЛИАЛЫ №1 «ТОПОЛЁК», №2 «ЯБЛОНЬКА»
ВОСПИТАННИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

Пенза, 2021 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 105 города Пензы «Детство»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»
_____ Г.Р. Бибарсова



**ПОРЯДОК ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 105 ГОРОДА ПЕНЗЫ «ДЕТСТВО» И ЕГО
ФИЛИАЛЫ №1 «ТОПОЛЁК», №2 «ЯБЛОНЬКА»
ВОСПИТАННИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

Пенза, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 города Пензы «Детство» и его филиалы №1, №2 воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Порядок) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам воспитанников в МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство» и его филиалы (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
 - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
 - выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.
- 1.6. Настоящий Порядок утверждается заведующим Учреждением, принимается с учетом мнения Педагогического совета на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

- 2.1. Учреждение может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.
- 2.2. МБДОУ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся,

педагогические работники, родители (законные представители).

- 2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).
- 2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников в первую и вторую половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и правил, утверждается заведующим Учреждения. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

3. Правила приёма лиц на обучение

- 3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема, для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБДОУ, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
- 3.3. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями, обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящим Порядком.
- 3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего Учреждения письменное заявление с просьбой о приёме на обучение.
- 3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- 3.9. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2).
- 3.10. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Договор об образовании) в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 3).
- 3.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 3.12. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.13. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 3.14. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.3.11. настоящего Порядка, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 3.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.
- 3.17. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.
- 3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.

- 3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме указанного лица на обучение.
- 3.20. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство» и его филиалы информируют об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Отчисление

- 4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения (Приложение 4).
- 4.3. В заявлении об отчислении указываются:
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя), его адрес места жительства, номер контактного телефона;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дату рождения;
 - наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).
- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Документация

- 5.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №105 города Пензы «Детство» и его филиалы воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 5.2. Заявление родителя (законного представителя).
- 5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава

воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

- 5.4. Список воспитанников.
- 5.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- 5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).
- 5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.
- 5.8. Табель посещаемости.
- 5.9. Договор с педагогом.
- 5.10. Должностные инструкции.

*Приложение 1 к Порядку приема в МБДОУ № 105
г. Пензы «Детство» воспитанников, обучающихся по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
от 31.08.2021 г.*

Заведующему
МБДОУ №105 г. Пензы «Детство»
Г.Р.Бибарсовой

(ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающей (го) по адресу:

(адрес места жительства)

тел. _____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Фамилия, имя, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

(указать наименование ДОП)
реализуемой в МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство», расположенном по адресу:
г. Пенза, ул. Тухачевского , 92.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство», дополнительной общеразвивающей программой « _____ » и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а):

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202 г.

Подпись _____

Приложение 2 к Порядку приема в МБДОУ детский сад № 105
г. Пензы «Детство» воспитанников, обучающихся по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам
от 31.08.2021 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 105 города Пензы «Детство»
(МБДОУ детский сад № 105 г. Пензы «Детство»)**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Начат:

Окончен:

Ответственный за ведение журнала:

Пенза, 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий
МБДОУ детский сад №105 г.
Пензы «Детство»
_____ Бибарсова Г.Р.
«31» августа 2021 г.

№ п/ п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения ребёнка	Наименование объединения	Дата заключения договора	Дата расторжения договора
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Приложение 3 к Порядку приема в МБДОУ детский сад № 105 г. Пензы «Детство» воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам от 31.08.2021 г.

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг

МБДОУ №105 г. Пензы «Детство»

«_____» _____ 20__ г.

ул. Гухачевского, 92

дата заключения договора

место заключения договора

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №105 города Пензы «Детство»
полное наименование учреждения

Пензы «Детство» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности №11730 от 30.11.2015 выданной Министерством образования Пензенской области бессрочно, в лице заведующего МБДОУ детский сад № 105 Бибарсовой Гульнаны Растямовны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и законным представителем несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки (в дальнейшем Заказчик) _____

фамилия, имя, отчество

ребенка (Потребителя) _____

фамилия, имя, отчество ребенка

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15.08.2013 N706 настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную платную образовательную услугу дошкольного образования по дополнительной образовательной программе: _____

направления _____

(физическое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-личностное)

форма предоставления услуги _____

(индивидуальная, групповая)

количество часов в неделю _____

Сроки освоения дополнительной платной образовательной услуги составляют _____

(указать даты: начала освоения услуги и завершения ее предоставления)

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить несовершеннолетнего в список, получающих платные образовательные услуги.

2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Предоставлять платную образовательную услугу согласно утвержденному графику. Оказывать платную образовательную услугу не в ущерб качеству предоставления основных образовательных услуг.

2.4. Обеспечить для проведения занятий помещения необходимым оснащением, соответствующий санитарным и гигиеническим требованиям.

2.5. Во время оказания дополнительных платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Сохранить место за несовершеннолетним и произвести перерасчет оплаты услуг в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам.

2.7. Информировать Заказчика о личных достижениях ребенка.

2.8. Проводить открытые мероприятия, демонстрирующие достижения несовершеннолетнего.

3. Обязанности заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в МБДОУ и в процессе его посещения данной услуги своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных платных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. В случае необходимости обеспечить несовершеннолетнего необходимым материалом, формой и т.д. для надлежащего осуществления Исполнителем платных образовательных услуг, согласно особенностям предоставляемой услуги.

3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Обеспечить посещение Потребителя услуги согласно расписанию; пропуски занятий могут быть только по болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам

3.10. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Права исполнителя, заказчика, потребителя

4.1. Исполнитель не вправе увеличивать стоимость платных дополнительных образовательных услуг после заключения такого договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

Исполнитель самостоятельно осуществляет образовательный процесс по оказанию платной образовательной услуги в соответствии с утвержденным графиком. Комплекует группы в течение срока обучения.

Может изменять график предоставления платной образовательной услуги в связи с производственной необходимостью уведомлением Заказчика.

Имеет право не оказывать платную образовательную услугу в случае просрочки оплаты Заказчиком данной услуги более 2х недель от установленного срока без уважительной причины.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, поведения и отношения Потребителя к данной услуге и его способностях.

Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

Получать полную и достоверную информацию об уровне успешности ребенка в процессе получения платной образовательной услуги.

5. Оплата услуг

5.1. Одно посещение платной образовательной услуги составляет _____ рублей, за месяц _____ рублей, полная стоимость за весь период составляет _____ рублей.

5.2. Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата производится по квитанции, выданной Заказчику ежемесячно до 5 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате

5.5. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком получаемой услуги, Исполнитель оставляет за собой право прекратить предоставление платной образовательной услуги и взыскать задолженность в судебном порядке. В случае отчисления ребенка из образовательной организации, возврат излишне оплаченной суммы за предоставление платной образовательной услуги, Исполнитель производит на основании личного заявления Заказчика на банковский счет Заказчика.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях систематических нарушений Заказчиком условий настоящего Договора, в том числе просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги, нарушения ребенком прав и законных интересов других детей и педагогов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. При условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.1. При обнаружении недостатков в предоставлении платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой, Заказчик вправе предъявить требования к исполнителю в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора о выполнении услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

7.3. В случае нарушения сроков оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе предъявить к Исполнителю требования в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении несовершеннолетнего в список детей, получающих платные образовательные услуги, до даты расторжения настоящего Договора.

9.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.5. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. Споры, не урегулированные в ходе переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ № 105 города Пензы «Детство»

банковские реквизиты (детского сада)

ИНН 5834011898 КПП 583401001

БИК 015655003

р/счет 0323463567010005500

в Отделение по Пензенской области Волго-Вятского

Главного управления Центрального банка РФ

Адрес: г. Пенза, ул. Тухачевского, 92

Подпись

М.П

Заказчик:

Ф.И.О.: _____

паспортные данные:

адрес: _____

телефон _____

Подпись

Приложение 4 к Порядку приема в МБДОУ детский сад № 105
г. Пензы «Детство» воспитанников, обучающихся по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам от 31.08.2021 г.

Заведующему
МБДОУ №105 г. Пензы «Детство»
Г.Р.Бибарсовой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающей (го) по адресу:

(адрес места жительства)

тел. _____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не предоставлять моему ребенку _____,
(Фамилия, имя, дата рождения ребенка)

платную образовательную услугу по обучению по дополнительной общеразвивающей
программе:

(указать наименование ДОП)
реализуемой в МБДОУ детский сад № 105 г. Пензы «Детство», с « » 20 г.

« » 202 г.

Подпись _____

(подпись)

(расшифровка подписи)