

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 105 города Пензы «Детство»
(МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ №105 г. Пензы
Протокол №4
от «28» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 105
г. Пензы

Г.Р.Бибарсова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6BEB69A4CF26AD46A28E73C312DABBCA18D888CB
Владелец: **Бибарсова Гульнара Растямовна**
Действителен: с 17.01.2022 по 17.04.2023
Дата подписи: 30.08.2022 16:27:14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №105 ГОРОДА ПЕНЗЫ
И ЕГО ФИЛИАЛАХ №№1, 2.**

Пенза, 2021 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее - Логопункта) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 города Пензы «Детство» (далее - МБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей и эффективной подготовки детей к обучению в школе.

1.2. Учитель-логопед Логопункта МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, организует и оказывает логопедическую помощь детям, имеющим нарушения речевого развития, создает условия для их познавательного, речевого и социально - коммуникативного развития.

1.3. Основными задачами деятельности Логопункта являются:

- выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
- коррекция речевых нарушений воспитанников;
- реализация возможности интегрировать воспитание и образование в дошкольном учреждении с получением специализированной помощи в развитии речи;
- проведение консультативно-методической, просветительской работы среди воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам - дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмо Министерства образования РФ от 16 января 2002 г. №03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. №28;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № P-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав дошкольного образовательного учреждения и другие нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Организация работы Логопункта.

2.1. В Логопункт зачисляются дети со следующими нарушениями речи, выявленными в ходе обследования: фонетические нарушения речи (ФНР), фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР), общее недоразвитие речи третьего уровня (ОНР-III ур.), задержка речевого развития.

2.2. Выявленные в ходе обследования дети с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи первого и второго уровня (ОНР I-II ур.), алалия, дизартрия, ринолалия, заикание) и с другими особенностями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта) подлежат приему в Логопункт после предоставления заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и обследования специалистов. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза учитель - логопед обязан рекомендовать родителям взять направление на обследование в ПМПК. В случае отказа родителей (законных представителей) от обследования ребенка с тяжелыми нарушениями речи и другими особенностями в развитии учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта речи.

2.3. Предельная наполняемость Логопункта в течение учебного года - 20-25 детей. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей.

2.4. В первую очередь в Логопункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста (старшая, подготовительная группы), имеющие нарушения в развитии речи, препятствующие успешному освоению образовательных программ (дети с ОНР-3 уровня, ФФНР и ФНР), с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при подготовке к школе.

2.5. Дети зачисляются в Логопункт приказом заведующей МАБОУ по представлению учителя-логопеда на основании заявления родителей (законных представителей)

2.6. Логопедическое обследование детей в МБДОУ проводится в начале учебного года (сентябрь-октябрь) и в конце учебного года (апрель-май), в первую очередь обследуются дети 5-6-летнего возраста. Результаты обследования отражаются в журнале учета детей, прошедших логопедическое обследование (Приложение №1).

2.7. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза учитель-логопед рекомендует родителям дошкольников с нарушениями речи взять направление в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для прохождения дополнительного обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.

2.8. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.9. Общая продолжительность логопедической коррекции определяется учителем-логопедом в зависимости от индивидуальных особенностей детей, характера и тяжести речевого нарушения, психофизиологического статуса.

2.10. Прием в Логопункт детей с нарушениями речи проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3. Коррекционно-развивающая деятельность Логопункта.

3.1. Основная организационная форма коррекционной работы в Логопункте - индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность проведения занятий устанавливается согласно требованиям СанПиН для соответствующего возраста. Частота проведения подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных структурных компонентов речи. Занятия с детьми на Логопункте проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующей МБДОУ.

3.2. На основании материалов обследования воспитанников учитель-логопед составляет план индивидуальной работы на каждого ребенка, по возможности комплектует подгруппы детей со сходными речевыми нарушениями

3.3. Ответственность за обязательное посещение детьми логопедических занятий на Логопункте несут учитель-логопед, воспитатели МБДОУ при условии присутствия ребенка в МБДОУ.

4. Требования к образованию, продолжительность рабочего времени, права учителя-логопеда Логопункта.

4.1. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается из расчета в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых: 18 часов отводятся для работы с детьми в подгруппах и индивидуально; 2 часа используются для точного установления логопедического заключения, более тщательного обследования речи детей, консультирования и просвещения родителей, педагогов по коррекции речевых нарушений и т.п.

4.2. Учитель-логопед Логопункта МБДОУ имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней, а также на иные льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

5. Руководство работой Логопункта.

5.1. Общее руководство работой Логопункта осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Методическое руководство работой учителя-логопеда Логопункта МБДОУ осуществляет заместитель заведующей.

6. Документация учителя-логопеда Логопункта.

6.1. Документация учителя-логопеда Логопункта:

- Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование (Приложение №1);
- Речевая карта;
- План индивидуальной работы;
- Журнал учета детей, зачисленных в логопедический пункт (Приложение №2);
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий на логопедическом пункте (Приложение №3);
- Журнал учета консультаций (Приложение №4);
- Заявление на зачисление в логопедический пункт (Приложение №5);
- Отказ родителей (законных представителей) от логопедических занятий (Приложение №6);
- индивидуальные логопедические тетради;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда, утвержденная заведующей МБДОУ;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- паспорт логопедического пункта.

6.2. В конце учебного года учитель-логопед составляет и представляет заместителю заведующей годовой отчет о проделанной работе.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

7.1. Для работы Логопункта выделяется изолированный логопедический кабинет в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации.

7.2. Кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

7.3. На заведующего МБДОУ возлагается ответственность за кадровое обеспечение, оборудование Логопункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование:

№	ФИ ребенка	Группа	Дата рождения	Дата обследования	Логопедическое заключение	Рекомендации
						- зачислен на логопункт; - ожидает зачисления в логопункт; - консультация.

Журнал учета детей, зачисленных в логопедический пункт:

№	ФИ ребенка	Группа	Дата рождения	Дата зачисления	Сведения о родителях (законных представителей) (ФИО, адрес, телефон)	Логопедиче ское заключение	Результаты коррекционной работы
							- выпущен; - оставлен для продолжения коррекционной работы; выбыл в школу; другое дошкольное учреждение.

Журнал учета посещаемости логопедических занятий на логопедическом пункте:

№	ФИ ребенка	Группа	Дата проведения	Форма занятий	Отметка о присутствии/отсутствии (с указанием причины отсутствия)	Тема занятий
				-индивидуальное - подгрупповое		

Журнал учета консультаций:

№	Дата проведения консультации	ФИО консультируемого	Тема консультации	Результат консультации (рекомендации)	Подпись консультируемого

